

# Statut a jednací řád výborů Zastupitelstva obce Spojil

## Článek 1: Úvodní ustanovení

- (1) Statut a jednací řád výborů Zastupitelstva obce Spojil (dále jen „Statut výborů“) upravuje postavení a činnost výborů Zastupitelstva obce Spojil (dále jen „výbory“) a práva a povinnosti členů výborů.
- (2) Statut výborů je zpracován v souladu se zákonem č.128/2000 Sb. o obcích v platném znění (dále jen „zákon o obcích“).
- (3) Tento Statut je společný pro Kontrolní výbor, Finanční výbor a Stavební a územně plánovací výbor Zastupitelstva obce Spojil (dále jen „Výbor“).
- (4) Výbory jsou při své činnosti povinny se řídit tímto statutem, platnými právními předpisy a usneseními zastupitelstva obce.
- (5) Výbory nemají výkonnou pravomoc. Jednotliví členové, ani výbor jako celek, nemůžou nikomu, mimo rámec členů vlastního výboru, ukládat žádné úkoly, ani jménem obce vystupovat.
- (6) Funkční období výborů je totožné s funkčním obdobím zastupitelstva obce.

## Článek 2: Postavení výborů

- (1) Výbory jsou zřízeny Zastupitelstvem obce Spojil (dále jen „zastupitelstvo obce“) jako jeho iniciativní a kontrolní orgány. Výbory předkládají svá stanoviska a návrhy zastupitelstvu obce.
- (2) Výbory jsou ze své činnosti odpovědný zastupitelstvu obce.  
Zastupitelstvo obce:
  - a) Řídí činnost výborů a ukládá jim úkoly.
  - b) Kontroluje činnost výborů.
  - c) Přezkoumává na základě podnětů výborů přijatá opatření.
  - d) Projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty předložené mu výbory.
- (3) Výbory plní především úkoly stanovené zákonem o obcích a dále úkoly, jimiž je pověřilo zastupitelstvo obce. Výbory projednávají předložené materiály a vydávají k nim stanoviska pro jejich další projednávání v zastupitelstvu obce.
- (4) Výbory mají právo dle § 94 zákona o obcích předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce a předkládat zastupitelstvu obce svá další stanoviska a náměty, a to nejpozději 10 pracovních dní před zasedáním zastupitelstva obce, ve výjimečných případech i před jednáním zastupitelstva obce.

## Článek 3: Složení výboru

- (1) Počet členů výborů stanoví zastupitelstvo obce a je vždy lichý a nejméně pětičlenný.
- (2) Předsedu výboru a další členy jmenuje a odvolává zastupitelstvo obce.
- (3) Členem výboru musí být osoba, která aktivně akceptuje poslání výboru co do smyslu naplňování, kontroly a dodržování zákonnosti.

(4) Členství ve výboru zaniká:

- a) Zvolením nového zastupitelstva obce v novém volebním období.
- b) Odstoupením z funkce člena.
- c) Odvoláním z funkce člena.
- d) Zrušením výboru.
- e) Rozpuštěním zastupitelstva obce.
- f) Smrtí člena.

(5) Účinky zániku členství dle písm. b), c) a d) odstavce (4). tohoto článku nastávají na základě písemného oznámení doručeného v případě dle písm. b) úřadu a v případech dle písm. c) a d) členovi výboru. Není-li v písemném oznámení uveden pozdější den, zaniká členství dnem doručení písemného oznámení.

(6) Při odvolání člena výboru zastupitelstvem obce jmenuje zastupitelstvo obce člena nového.

## Článek 4: Práva a povinnosti členů výboru

(1) Předseda výboru svolává a řídí zasedání výboru, určuje svého zástupce v případě své nepřítomnosti.

(2) Předseda výboru je oprávněn přizvat na jednání výboru další odborné konzultanty a experty nebo si nechat zpracovat odborné posudky.

(3) Předseda výboru zajišťuje vyhotovení zápisu z jednání výboru, zajišťuje doručení zápisu, stanovisek a výsledků provedených kontrol jednotlivým členům výboru, zastupitelům obce a starostovi.

(4) Členové výboru jsou povinni se zúčastňovat zasedání tohoto výboru a plnit úkoly, které jim vyplývají z přijatých závěrů. Třicetiprocentní neomluvená absence na zasedání výboru je důvodem k podání návrhu na odvolání člena výboru.

(5) Členové výboru mají právo podílet se aktivně na činnosti výboru, vznášet dotazy, náměty, připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.

(6) Členové výboru jsou při výkonu své funkce oprávněni v rozsahu svěřených úkolů jednat za výbor, a to na základě přijatého usnesení výboru.

(7) Členové výboru jsou oprávněni při provádění kontroly požadovat předložení písemností a nahlížet do nich (včetně účetních dokladů) týkajících se předmětu kontroly.

(8) Členové výboru jsou povinni zjistit skutečný stav kontrolovaných činností a porovnat je s příslušnými právními předpisy.

(9) Členové výboru jsou povinni při kontrolním šetření chránit práva kontrolovaných subjektů a jeho zaměstnanců včetně zachování mlčenlivosti o skutečnostech, s nimiž se v průběhu šetření seznámili do doby, než bude s výsledky kontroly seznámeno zastupitelstvo obce, s výjimkou skutečností, které se mohou týkat trestné činnosti. Nakládání se získanými osobními údaji podléhá ochraně stanovené zvláštními předpisy.

(10) Předseda výboru informuje o výstupech z činnosti výboru zastupitelstvo obce, které může následně učinit příslušná opatření, popř. iniciovat provedení opatření starostou obce, jedná-li se o problematiku, jež je svěřena do jeho vyhrazené pravomoci.

## Článek 5: Činnost finančního výboru

(1) Finanční výbor podle § 119 odst. 2 písm. a) zákona o obcích provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce.

Finanční výbor zejména:

- a) Kontroluje dodržování všech povinností stanovených obci při jejím hospodaření (uvedeno v §§ 38 a 39 zákona o obcích).
- b) Kontroluje, zda je majetek obce využíván účelně a hospodárně, v souladu s jejími zájmy a úkoly, zda obec neručí za jiné závazky, než stanoví zákon, a zda jsou zveřejňovány majetkové záměry obce podle ustanovení § 39 zákona o obcích.
- c) Kontroluje dodržování rozpočtu obce a pravidla stanovená pro hospodaření územně samosprávným celků v zákoně č. 250/2000 S., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

(2) Zastupitelstvo obce pověřuje finanční výbor prováděním kontrol hospodaření na základě podnětů občanů obce.

(3) Finanční výbor ve všech etapách rozpočtového procesu provádí zejména:

- a) V etapě návrhu rozpočtu na následující rok se výbor zabývá hodnocením požadavků kladených na rozpočet výdajů obce a objektivním zhodnocením reálnosti budoucích příjmů obce.
- b) V etapě hospodaření podle rozpočtu se vyjadřuje, nebo sám zpracovává vlastní rozbor hospodaření. Po projednání se správcem rozpočtu a starostou navrhuje zastupitelstvu potřebné úpravy a zpřesnění rozpočtu obce.
- c) Vyjadřuje se k žádostem o příspěvky nebo půjčky z rozpočtu obce.
- d) Provádí vlastní šetření o hospodaření s rozpočtem, a to jak v jeho výdajové části, tak také ve využívání všech možností tvorby rozpočtových příjmů (např. v místních poplatcích), a totéž u rozpočtových a příspěvkových organizací a v zařízeních zřízených obcí.
- e) Vyjadřuje se k návrhům cenových opatření v působnosti obce a k návrhům obecně závazných vyhlášek obce, z nichž vyplývá určitý finanční dopad pro obec (např. OZV, kterou se stanoví místní poplatky).
- f) Vyjadřuje se ke zprávě z auditu a k vyúčtování hospodaření obce za uplynulý rok.
- g) Spolupracuje při získávání dalších finančních zdrojů ze všech směrů, například dotačních titulů
- h) Vyjadřuje se k majetkovým transakcím, k přijímaným úvěrům, půjčkám, anebo návratným finančním výpomocem.
- i) Vyjadřuje se ke kupním cenám při převezech majetku obce.
- j) V návaznosti na hospodaření s rozpočtem sleduje a iniciativně ovlivňuje způsob hospodaření s peněžními fondy obce, vyjadřuje se k návrhům na jejich zřízení nebo zrušení, vyjadřuje se k návrhům na uložení volných peněžních prostředků.
- k) Vyjadřuje se k navrhovaným rozpočtovým změnám.

(4) Projednává krátkodobou, střednědobou a dlouhodobou investiční strategii obce v souladu s jeho rozpočtem a rozpočtovým výhledem, sleduje investiční záměry, přípravu a realizaci investiční výstavby.

(5) V souladu s rozhodnutím zastupitelstva obce se účastní člen finančního výboru otevírání obálek a hodnocení nabídek organizovaných obcí Spojil, výbor projednává a kontroluje dokončené akce z oblasti investiční výstavby za minulý rok. Delegování člena výboru na jednání komise pro otevírání obálek vyhodnocení nabídek určuje předseda výboru.

## Článek 6: Činnost kontrolního výboru

(1) Kontrolní výbor podle § 119 odst. 3 zákona o obcích:

- a) Kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce.
- b) Kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti.
- (2) Kontroluje dodržování zásad správného investování ve spolupráci s finančním výborem.
- (3) Kontroluje dodržování obecně závazných vyhlášek vydaných obcí Spojil.
- (4) Navrhuje zastupitelstvu obce a starostovi opatření k nápravě.
- (5) Sleduje činnost a plnění úkolů právnických osob a organizačních složek, které založila nebo zřídila obec.
- (6) Sleduje vyřizování petic, stížností, oznámení a podnětů občanů a organizací jednotlivými orgány obce.

## Článek 7: Činnost stavebního a územně plánovacího výboru

- (1) Stavební a územně plánovací výbor (dále jen „Stavební výbor“) je iniciativním a poradním orgánem zastupitelstva obce v oblastech:
  - a) stavebně-technických záležitostí, architektury, urbanismu a územního plánování,
  - b) přípravy stavebních akcí a kontrolu jejich realizací ve spolupráci s vedením obce,
  - c) předkládání návrhů oprav místních komunikací a budov v majetku obce,
  - d) spoluúčasti na tvorbě a úpravách dlouhodobého i krátkodobého plánu rozvoje obce,
  - e) projednávání územně plánovací dokumentace,
  - f) dodržování plánu rozvoje obce v návaznosti na územní plán obce.
- (2) Stavební výbor dává podněty pro nápravu vad a zlepšení stávajícího stavu, dále předkládá podněty ke změnám, které mají svůj původ v potřebách obce.
- (3) Zpracovává stanovisko k žádostem fyzických a právnických osob ve stavebních záležitostech.
- (4) Podílí se na činnostech spojených s výběrovými řízeními pro stavební akce v obci.
- (5) Plní další úkoly ze stavební činnosti, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce, a jsou uvedeny v zápisu z jednání zastupitelstva obce.

## Článek 8: Příprava jednání výboru

- (1) Výbory se scházejí podle potřeby tak, aby plnily úkoly stanovené zákonem o obcích. V případě, že bylo výboru zastupitelstvem obce svěřeno rozhodování v určité věci, sejde se výbor tak, aby mohl svá rozhodnutí ve stanoveném termínu předat zastupitelstvu. V odůvodněných případech lze realizovat jednání výboru korespondenčním způsobem. V případě korespondenčního jednání je kompletní korespondence nedílnou součástí zápisu z jednání výboru.
- (2) Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné.
- (3) Nemůže-li se člen výboru zúčastnit jeho jednání, oznámí předem předsedovi důvod své nepřítomnosti, případně i své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko nemůže nahradit hlasování. Za člena výboru nemůže hlasovat někdo jiný.
- (4) Vlastní přípravu jednání včetně podkladů organizuje a zajišťuje předseda výboru.
- (5) Jednání výboru svolává předseda výboru písemnou pozvánkou, e-mailem, telefonicky nebo stanovením stálého termínu.
- (6) Podklady pro jednání výboru připravují:

- a) členové výboru,
- b) členové zastupitelstva obce,
- c) zaměstnanci obecního úřadu.

(7) Jednání výboru je neveřejné. O účasti jiných osob než členů výboru na jednání výboru rozhodne výbor hlasováním.

(8) Předseda výboru je povinen svolat jednání kontrolního výboru do 10 dnů, požádá-li o to alespoň 2/3 členů výboru nebo zastupitelstvo obce.

(9) Je-li předkládán k posouzení materiál, musí být členům doručen nejpozději 5 kalendářních dní před jeho projednáním ve výboru.

## Článek 9: Jednání a rozhodování výborů

(1) Schůzi výboru řídí jeho předseda nebo předsedou pověřený člen výboru.

(2) Výbor jedná a usnází se na základě písemných i ústně přednesených materiálů a zpráv.

(3) Výbor je způsobilý usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Výsledek každého hlasování musí být uveden v zápisě.

(4) Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

(5) Výbor může přijímat a vydávat stanoviska, vydávat náměty a usnesení.

(6) Z jednání výboru se pořizuje zápis, jehož součástí je prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Zápis obsahuje datum, místo, čas a program jednání. Dále obsahuje závěry, ke kterým výbor dospěl v rámci projednávání, včetně výsledků hlasování, případně usnesení výboru.

(7) Zápis vyhotovuje předseda výboru nebo pověřený člen do 10 dnů od jeho konání a rozešle jej všem členům výboru k připomínkám. Po vypořádání připomínek pošle předseda zápis starostovi. Pokud je relevantní, jsou k zápisu připojeny zprávy z kontrol. Zápis podepisuje předseda výboru, případně jiný člen výboru. Originál zápisu včetně příloh je uložen na obecním úřadě.

(8) Výstupy z provedených kontrol a jednání budou prezentovány na jednání zastupitelstva obce předsedou výboru nebo pověřeným členem.

## Článek 10: Kontrolní činnost výborů

(1) Kontroly vykonává výbor jako celek nebo prostřednictvím jednotlivých členů nebo jejich skupiny. Pověření k výkonu kontrolní činnosti v dané záležitosti pro jednotlivé členy stanovuje výbor svým rozhodnutím v Usnesení. Pověření může být jednorázové nebo trvalé.

(2) Člen výboru je v rámci svého pověření zodpovědný výboru za provádění dané kontrolní činnosti a za přípravu a předkládání kontrolní zprávy a jiných materiálů týkající se kontrolované oblasti.

(3) O provedené kontrole pořídí člen/členové pověřený/í kontrolou zprávu, která obsahuje předmět kontroly, přehled zjištěných skutečností a vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

(4) Následně výbor zjištěné skutečnosti projedná a vyhotoví písemný zápis s návrhem opatření.

(5) Zápis z provedené kontroly, včetně vyjádření zástupce kontrolovaného subjektu, podepisuje člen, resp. podepisují členové výboru provádějící kontrolu, předseda výboru a zástupce kontrolovaného subjektu nebo zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.

## Článek 11: Závěrečné ustanovení

- (1) Změny a doplňky, popř. vydání nového Statutu výboru, podléhají schválení zastupitelstvem.
- (2) Tento Statut vydalo Zastupitelstvo obce Spojil dne ..... usnesením č. ....
- (3) Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

Ve Spojile dne .....

.....v. r. starosta obce

.....v. r. místostarosta