

Důvodová zpráva bod 5:

## **Projednáání a schválení aktualizace vnitřní Směrnice obce Spoil č.1/2020 pro zadávání veřejných zakázek**

**Navrhovaná aktualizace Směrnice se týká členění zakázek dle finančních limitů.**

Navrhované změny limitů jsou pod textem ze stávající směrnice uvedeny červeně.

„Veřejné zakázky malého rozsahu se pro účely této směrnice dělí na veřejné zakázky:

a) **kategorie A** - jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovna 200.000 Kč vč. DPH,

**předmětem aktualizace je zvýšení této částky na 300 000,- vč. DPH**

b) **kategorie B** - jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu s předpokládanou hodnotou vyšší než 200.000 Kč vč. DPH a nepřesahující 500.000 Kč vč. DPH, **v návaznosti na kategorii A, zvýšení spodní hranice na 300 000,- vč. DPH, horní hranice se nemění**

c) **kategorie C** – jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu s předpokládanou hodnotou vyšší než 500.000 Kč vč. DPH a zároveň nedosáhne 2.000.000 Kč vč. DPH u služeb a dodávek nebo 6.000.000 Kč vč. DPH u stavebních prací.“ – **beze změny**

Navrhovanou aktualizaci obdržel Finanční výbor obce k projednání 22.3.2023

Návrh usnesení:

**Zastupitelstvo obce Spoil svým usnesením schvaluje aktualizaci č. 1 Směrnice obce Spoil o zadávání veřejných zakázek č.1/2020.**

Radka Ministrová

11.4.2023

# **OBEC SPOJIL**

**Vnitřní směrnice č. 1/2020**

**pro zadávání veřejných zakázek  
obcí Spojil**

**aktualizace č.1 - duben 2023**

## Čl. I Předmět úpravy

(1) Vnitřní směrnice č. 1/2020 pro zadávání veřejných zakázek obcí Spočil (dále jen „Směrnice“) upravuje zásady a postupy při **zadávání veřejných zakázek malého rozsahu** ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), **obcí Spočil** (dále jen „Zadavatel“).

(2) V případech zadávání veřejných zakázek, které jsou financovány nebo spolufinancovány z jiných zdrojů než z vlastních prostředků obce, postupuje se podle této Směrnice jen, pokud metodika pro zadávání veřejných zakázek příslušného poskytovatele finančních prostředků (fondy Evropské unie, státní fondy, veřejné rozpočty, soukromé zdroje atd.) dané řízení či postup neupravuje.

V opačném případě má metodika poskytovatele finančních prostředků vždy přednost před ustanovením této Směrnice.

(3) Zadavatel se může při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením v souladu s § 43 Zákona nechat smluvně zastoupit jinou osobou, která je povinna dodržovat postupy stanovené touto Směrnicí a Zákonem, a případně i metodikou stanovenou pro zadávání veřejných zakázek příslušného poskytovatele finančních prostředků.

## Čl. 2 Principy zadávání veřejných zakázek

(1) Při procesu zadávání veřejných zakázek a výběru dodavatele je Zadavatel povinen vždy respektovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k účastníkům řízení musí Zadavatel dodržovat zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace.

(2) Při zadávání veřejných zakázek je Zadavatel povinen naplňovat také kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti pro vynaložení veřejných prostředků.

(3) Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

(4) Za řádné zadání je považována i situace, kdy Zadavatel obdržel nabídku jediného uchazeče.

(5) Pro účely této Směrnice se veřejná zakázka považuje za zadanou okamžikem uzavření smlouvy s vybraným účastníkem řízení. Zadavatel je s dodavatelem vždy

povinen uzavřít písemnou smlouvu nebo objednávku s výjimkou zakázek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 50 000,- Kč vč. DPH.

### Čl. 3

#### Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- (1) Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrnuje daň z přidané hodnoty.
- (2) Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku.
- (3) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví k okamžiku zahájení procesu zadávání veřejné zakázky.
- (4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li Zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.
- (5) Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je veřejná zakázka zadávána v jednom nebo více zadávacích řízeních, nebo zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou.
- (6) Součet předpokládaných hodnot částí veřejné zakázky musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, **která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti**. Každá část veřejné zakázky musí být zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě veřejné zakázky.

### Čl. 4

#### Finanční limity zakázek malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu se pro účely této směrnice dělí na veřejné zakázky:

- a) **kategorie A** - jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovna **300.000 Kč vč. DPH**,
- b) **kategorie B** - jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu s předpokládanou hodnotou vyšší než **300.000 Kč vč. DPH** a nepřesahující 500.000 Kč vč. DPH,
- c) **kategorie C** – jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu s předpokládanou hodnotou vyšší než 500.000 Kč vč. DPH a zároveň nedosáhne 2.000.000 Kč vč. DPH u služeb a dodávek nebo 6.000.000 Kč vč. DPH u stavebních prací.

### Čl. 5

#### Postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou **300 000,- Kč vč. DPH** a nižší (kategorie A)

- (1) U veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou **300 000,- Kč vč. DPH** a nižší činí veškeré úkony Zadavatele starostka obce. Ta je oprávněna

rozhodovat o zadání zakázky pouze v případě, že je finančně kryta položkou schváleného rozpočtu obce.

(2) Veřejnou zakázku s předpokládanou hodnotou **300 000,- Kč vč. DPH** a nižší lze zadat přímo určenému dodavateli, na základě nabídky jednoho osloveného dodavatele nebo na základě nejvhodnější nabídky jednoho z oslovených dodavatelů. **Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.**

V případě, kdy Zadavatel nezná relevantní trh či nemá potřebné zkušenosti, provede před přímým zadáním veřejné zakázky průzkum trhu (porovnání několika dodavatelů, u kterých důvodně předpokládá, že jsou schopni splnit požadavky stanovené zadávací dokumentací, ověří reference na internetu, apod.).

(3) Tuto veřejnou zakázku lze realizovat na základě písemné objednávky nebo písemné smlouvy podepsané osobou oprávněnou jednat jménem obce. V případě písemné objednávky je takovou osobou starostka obce, která v tomto případě nese odpovědnost za přidělení takové veřejné zakázky.

## **Čl. 6**

### **Postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou vyšší než **300 000,- Kč vč. DPH** a nepřesahující **500.000 Kč vč. DPH** (kategorie B)**

(1) Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku s předpokládanou hodnotou vyšší než **300 000,- Kč vč. DPH** a nepřesahující 500 000,- Kč vč. DPH musí být odeslána minimálně 3 dodavatelům, jejichž činnost odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky, zároveň musí být zveřejněna v sekci „Úřední deska“ na oficiálních stránkách obce. V případě, že je na trhu znám nižší počet dodavatelů s požadovaným předmětem plnění, než má být vyzván, vyzve zadavatel k podání nabídky všechny takové dodavatele.

(2) Výzvu k podání nabídek podepisuje starostka obce s tím, že oslovení dodavatelů musí být Zadavatel schopen prokázat - dodejkou, podacím lístkem, předávacím protokolem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného e-mailu, doručenkou z ISDS, potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení ve Věstníku VZ či na Profilu zadavatele, apod.

(3) Výzva k podání nabídky bude obsahovat zejména:

- identifikační údaje zadavatele,
- vymezení předmětu veřejné zakázky,
- způsob hodnocení nabídek (není-li uveden v zadávací dokumentaci),
- požadavek na předložení dokladů k prokázání kvalifikace (není-li uvedeno v zadávací dokumentaci),
- zadávací dokumentaci nebo podmínky jejího poskytnutí či přístupu k ní,
- lhůta pro podání nabídek,
- návrh obchodních podmínek

(4) V případě, že Zadavatel oslovuje v rámci zadávacího řízení přímo dodavatele za

účelem podání nabídky v zadávacím řízení, je povinen oslovit pouze dodavatele, u kterých důvodně předpokládá, že jsou schopni splnit požadavky zadavatele stanovené zadávací dokumentací.

(5) Lhůta pro podání nabídky nesmí být kratší než 10 dnů a začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy. Zároveň je však Zadavatel povinen při stanovení lhůty zohlednit náročnost celé veřejné zakázky zejména ve vztahu k předpokládané náročnosti zpracování nabídky a s ohledem na potenciální dodavatele ze zahraničí.

(6) Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek a stanoví pravidla pro jednání komise. Komise musí mít minimálně 3 členy s tím, že počet členů musí být vždy lichý. Členové komise, resp. osoby, které se na otevírání obálek, posouzení kvalifikace, popř. na posouzení a hodnocení nabídek podílely, nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce či účastníkům řízení podjati, nesmí mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky a nesmí je pojit s účastníky řízení pracovní či obdobný ani osobní poměr, a musí zároveň zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozví v průběhu práce s jednotlivými nabídkami. O tomto jsou povinni učinit písemné čestné prohlášení Zadavateli, které bude přílohou Zprávy zpracované podle odst. 10 tohoto článku.

(7) Komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů, popř. náhradníků. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo jejich náhradníků.

(8) Komise, resp. osoby, určené k posouzení a hodnocení nabídek, jsou oprávněny posuzovat/hodnotit pouze vhodné nabídky. Nabídky, které nesplňují požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci, musí být vyřazeny. V případě, že požadavky zadavatele budou splněny alespoň částečně, lze požádat účastníka řízení o jejich doplnění, případně objasnění předložených informací ve stanovené lhůtě; takový úkon účastníka řízení však nesmí směřovat k úpravě údajů či doplnění dokladů, které budou hodnoceny dle hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci. Za objasnění se považuje i oprava cen v položkovém rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek. Postup Zadavatele musí být vždy zvolen jednotně vůči všem účastníkům řízení ve stejném zadávacím řízení. Nabídky, u kterých bude zjištěno doručení po stanovené lhůtě pro podání nabídek, budou uloženy jako součást dokumentace vedené k dané veřejné zakázce. Účastník řízení bude o tomto postupu písemně vyrozuměn.

(9) Z posouzení/hodnocení nabídek bude sepsána Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „Zpráva“), kterou podepíší určené osoby nebo všichni přítomní členové komise.

**Součástí Zprávy budou minimálně tyto údaje:**

- a) identifikace zadávacího řízení,
- b) jména osob, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise a přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
- c) seznam oslovených dodavatelů
- d) seznam podaných nabídek,
- e) posouzení podaných nabídek (tzn. kontrola splnění požadavků Výzvy),
- f) seznam vyřazených nabídek včetně odůvodnění,

- g) seznam hodnocených nabídek
- h) hodnocení podaných nabídek dle stanoveného způsobu hodnocení
- i) pořadí a návrh výběru nejvhodnější nabídky
- j) čestné prohlášení dle odst. 7 tohoto článku.

(10) Zakázku lze zadat na základě nabídky jednoho z dodavatelů, kteří podali nabídku.

(11) Zadanou veřejnou zakázkou je zakázka, kterou schválila starostka na základě doporučení výběrové komise a na jejíž plnění byla uzavřena písemná smlouva s vybraným účastníkem řízení. O uzavření této smlouvy informuje starostka zastupitelstvo obce na jeho nejbližším jednání.

(12) Ve výjimečných případech může zastupitelstvo obce rozhodnout, že veřejná zakázka bude přímo přidělena jednomu dodavateli bez oslovování dalších uchazečů. Udělení výjimky musí být zdůvodněno. Jedná se zejména o situace, kdy není na trhu dostatečný počet dodavatelů poskytující požadované plnění, veřejná zakázka spočívá v realizaci dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek, které jsou nezbytné pro dokončení původní zadané veřejné zakázky, navazující projekční a inženýrské činnosti, existující autorská práva, v případě havarijních stavů, naléhavosti řešení, apod.

## **Čl. 7**

### **Postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou vyšší než 500.000 Kč vč. DPH a zároveň nedosáhne 2.000.000 Kč vč. DPH u služeb a dodávek nebo 6.000.000 Kč vč. DPH u stavebních prací. (kategorie C)**

(1) Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 000,- Kč vč. DPH a zároveň nedosáhne 2.000.000 Kč vč. DPH u služeb a dodávek nebo 6.000.000 Kč vč. DPH u stavebních prací, musí být odeslána minimálně 3 dodavatelům v případě veřejné zakázky na služby nebo dodávky, jejichž činnost odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky, a minimálně 5 takovým dodavatelům u veřejné zakázky na stavební práce. Výzva musí být zároveň zveřejněna v sekci „Úřední deska“ na oficiálních stránkách obce. V případě, že je na trhu znám nižší počet dodavatelů s požadovaným předmětem plnění, než má být vyzván, vyzve Zadavatel k podání nabídky všechny takové dodavatele.

(2) Zakázku lze zadat pouze na základě výběrového řízení.

(3) Rozhodnutí o zahájení výběrového řízení je v pravomoci zastupitelstva obce. Zastupitelstvo obce schvaluje výzvu k podání nabídky včetně podmínek pro zpracování nabídky, obchodní podmínky, členy hodnotící komise a seznam dodavatelů, kteří mají být vyzváni k podání nabídky.

(4) V případě, že smlouva na veřejnou zakázku přesáhne hodnoty 500.000,- Kč vč. DPH, je starosta obce povinen zajistit její uveřejnění na profilu zadavatele, a to do 15 dnů od jejího uzavření, to platí i pro veškeré její změny a dodatky. Dále u takovéto smlouvy zajistí na profilu zadavatele uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za

plnění smlouvy, a to nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, zajistí uveřejnění ceny za plnění každého kalendářního roku, a to vždy nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

(5) Ostatní postup, který není v tomto článku upraven, se řídí Čl. 6 této Směrnice, s výjimkou odst. 1

## **Čl. 8**

### **Hodnotící kritéria a hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek probíhá dle hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodností se pro účely této směrnice rozumí např. nejvýhodnější poměr nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, nebo nejnižší nabídková cena apod. U každé zakázky budou kritéria hodnocení stanovena individuálně.

## **Čl. 9.**

### **Odpovědnost za proces zadávání veřejných zakázek**

(1) Zadávající zástupce obce odpovídá za splnění zákonných podmínek a podmínek daných touto Směrnicí, zejména pak za:

- a) definici předmětu a rozsahu požadovaného plnění,
- b) stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
- c) zajištění finančního krytí položkou schváleného rozpočtu obce nebo dotací,
- d) zpracování zadávací dokumentace v souladu s obecně závaznými právními předpisy a požadavky zadavatele,
- e) přípravu rozhodnutí zadavatele o zahájení zadávacího řízení, včetně návrhů na jmenování komisí, v případech jejich ustanovení,
- f) zajištění uveřejňování
- g) komunikaci s dodavateli/účastníky řízení, včetně podávání dodatečných informací vysvětlujících, upřesňujících nebo modifikujících zadávací dokumentaci,
- h) zajištění příjmu nabídek, přičemž se doporučuje stanovit čas příjmu nabídek nejdříve v 10:00 hod.,
- i) organizaci činnosti hodnotící komise
- j) vyhotovení a vedení dokumentace k veřejné zakázce,
- k) příprava rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky (případně rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky, jsou-li pro tento postup dány důvody),
- l) informování účastníků řízení o výsledku zadávacího řízení,
- m) uveřejňování informací o veřejné zakázce
- n) uzavření smlouvy (ve smlouvě uzavírané na plnění veřejné zakázky bude uvedeno, že celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena vč. DPH)
- o) kontrolu plnění smlouvy uzavřené na základě veřejné zakázky,
- p) archivaci dokumentace k veřejné zakázce.



**Čl. 10**  
**Zadávání nadlimitních veřejných zakázek**

- (1) V případě nadlimitních veřejných zakázek postupuje obec podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**Čl. 11**  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Výjimky z této Směrnice schvaluje Zastupitelstvo obce Spočil.
- (2) Tato Směrnice nabývá platnosti i účinnosti dnem **1. ledna 2020**
- (3) Tato Směrnice byla projednána na jednání Zastupitelstva obce Spočil dne 20. listopadu 2019 a schválena usnesením č. 5/2019/IX.
- (4) Aktualizace č.1 této Směrnice byla projednána na jednání Zastupitelstva obce Spočil dne 19. dubna 2023 a schválena usnesením č. 2/2023/.....
- (5) Aktualizace č.1 této Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. května 2023

Ve Spojile dne

.....  
Tomáš Kučera  
místostarosta

.....  
Radka Ministrová  
starostka