

# **Pravidla pro poskytování dotací v rámci dotačního řízení vyhlášeného zastupitelstvem obce Spojil „Podpora spolků, sdružení a zájmových skupin a jejich aktivit v obci Spojil pro rok 2025“**

*Tato pravidla slouží jako nezbytné informace pro žadatele o dotaci od Obce Spojil. V případě přidělení dotace tvoří tato pravidla závaznou součást smlouvy, na základě které je dotace poskytována.*

## **DOTAČNÍ PRAVIDLA OBCE SPOJIL**

Obec Spojil chce aktivně spolupracovat se spojilskými spolky, sdruženími a zájmovými skupinami působícími v obci Spojil a podporovat dle svých možností jejich činnost. Jednou z forem podpory jsou finanční dotace na činnost těchto organizací a na pořádání veřejně prospěšných akcí.

Pro daný kalendářní rok určuje zastupitelstvo obce v rámci schvalování rozpočtu obce částku pro podporu výše uvedených spolků, sdružení a zájmových skupin a jejich aktivit ve výši **450 000,- Kč** z paragrafu 3639 komunální služby a rozvoj obce, položky 5222 neinvestiční transfery spolkům. Určená částka bude dle následujících pravidel a na základě přijatých žádostí rozdělena mezi uchazeče. Na poskytnutí dotace z rozpočtu obce Spojil není právní nárok.

## **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

Účelem těchto pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Spojil. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy, zejména Zákonem č.128/2000Sb., o obcích, Zákonem č.250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a rozhodnutím zastupitelstva obce Spojil. Celkový objem finančních prostředků určených pro poskytování dotací dle těchto pravidel, schvaluje zastupitelstvo obce v rámci schválení rozpočtu nebo rozpočtových opatření. O výsledku dotačního řízení rozhoduje zastupitelstvo obce v rozsahu pravomocí daných zákonem o obcích.

## **KOMU A NA CO JSOU DOTACE URČENY**

Žadatelé o dotaci mohou být zejména spojilské spolky, sdružení a zájmové skupiny, obecně prospěšné společnosti a nadace, které svojí činností aktivně působí nebo realizují své projekty na území obce Spojil a jejich činnost nebo projekty musí být prospěšné pro občany Spojila.

### **Pro jaký účel lze žádat dotaci:**

- Úhrada nákladů na práci s mládeží a seniory a činnost směřující k využití volného času dětí, mládeže a seniorů.
- Úhrada nákladů na činnost zájmových skupin, zejména činnosti určené jako veřejně prospěšné a zaměřené na zlepšení životního, kulturního a sociálního prostředí obce.
- Úhrada nákladů na pořádání veřejných sportovních nebo kulturních akcí, které umožňují sportovní, nebo kulturní vyžití občanů obce Spojil
- Projekty na obnovu nebo rekonstrukci veřejných míst a jiné veřejně prospěšné projekty pro občany Spojila

- Jako příspěvek na podporu konkrétní akce.

#### **Finanční prostředky nelze použít na:**

- Činnost politických stran a hnutí nebo jejich politické prezentace
- Mzdy zaměstnanců a odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- ostatní osobní výdaje a odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce
- výdaje na pořádání výjezdních zasedání apod.
- výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována
- odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou
- výdaje na propagaci a marketing příjemce
- účetně nedoložitelné výdaje
- výdaje na pohoštění nad rámec pitného režimu účastníků akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována, atd.

#### **KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ**

- Celkový přínos a prospěšnost z použití dotace pro občany Spojila.
- Počet lidí, pro které bude mít poskytnutí příspěvku přímý pozitivní dopad.
- Úroveň reprezentace a propagace obce
- Přiměřenost, hospodárnost, zdůvodnitelnost a ověřitelnost vynakládaných prostředků.
- Schopnost získat další finanční prostředky z vlastních a jiných zdrojů (upřednostňováno je více zdrojové financování).
- Použití dotací obce Spojil a způsob vyúčtování těchto dotací v minulých letech.
- Při hodnocení projektů bude zohledněno, zda projekt odpovídá místním potřebám, zda projekt nabízí zlepšení současné situace.

#### **DŮVODY PRO VYLOUČENÍ ŽÁDOSTI Z DALŠÍHO POSUZOVÁNÍ**

- žádost byla podána po datu závěrky
- žádost nebyla kompletní
- žádost se netýkala vypsanych témat podpory
- žádost postrádala informace nezbytné pro její věcné posouzení
- v žádosti byly uvedeny nepravdivé údaje

#### **TERMÍN A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ**

Žádost se podává vždy písemně, na předepsaném formuláři a musí být doručena **od 1.1. do 31.5. daného kalendářního roku** na Obecní úřad ve Spojile. V případě nevyčerpání finančních prostředků může obec Spojil vyhlásit 2. kolo příjmu žádostí.

V mimořádných případech je možné požádat na samostatnou akci i po tomto termínu.

Žádost je třeba podat na Obecní úřad ve Spojile nebo odeslat poštou na adresu Obecního úřadu. Současně je **vhodné žádost doručit v elektronické podobě na e-mail: [info@spojil.cz](mailto:info@spojil.cz).**

O výsledku posouzení žádosti bude žadatel písemně informován nejpozději do **10 dnů od schválení žádosti Zastupitelstvem obce Spojil.**

## SMLOUVA

Dotace se poskytuje na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce, uzavřené mezi obcí Spojil, jako poskytovatelem, a příjemcem dotace. Smlouva o poskytnutí dotace se řídí ustanoveními občanského zákoníku a dalšími příslušnými právními předpisy. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a pouze na účel, na který byla poskytnuta. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce nebo v hotovosti na pokladně obce, v tomto případě maximálně však do výše 10.000,-Kč.

## NAKLÁDÁNÍ SE ZÍSKANOU DOTACÍ

Příjemce je povinen použít dotaci výhradně na účel, na který byla dotace požadována a následně určena. Pokud nebude možné dotaci použít na stanovený účel, je příjemce povinen dotaci vrátit na účet obce Spojil nejpozději do termínu vyúčtování dotace.

**Do 15. 1. následujícího kalendářního roku** je příjemce dotace povinen předložit v písemné formě podrobné vyúčtování, které prokáže použití dotace na plánovaný účel. Vyúčtování dotace je nedílnou součástí (přílohou) veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Spojil.

Kontrolní a finanční výbor zastupitelstva obce je oprávněn kontrolovat, zda je využití finančních prostředků v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta. Při zjištění závažných nedostatků v čerpání dotace, je příjemce povinen tyto prostředky vrátit dle ustanovení veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce.

Pravidla a formuláře na daný kalendářní rok budou k dispozici od 1.12. předešlého roku na webových stránkách obce [www.spojil.cz](http://www.spojil.cz) a na Obecním úřadu Spojil, Na Okrajích 100, e-mail: [info@spojil.cz](mailto:info@spojil.cz).

Tato pravidla budou schvalována Zastupitelstvem obce Spojil na jednání dne 20.11.2024 usnesením č. 5/2024/.....

Radka Ministrová

starostka obce Spojil

**VZOR - Veřejnoprávní smlouva  
o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu obce Spočil  
číslo: 2025/DROS/000**

(uzavřená dle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

Poskytovatelem dotace: Obec Spočil  
se sídlem: Na Okrajích 100, Spočil, 530 02 Pardubický kraj  
zastoupený: Radkou Ministrovou, starostkou obce  
IČ: 001 90 900  
bankovní spojení: 1205464399/0800  
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemcem dotace: **XXX**  
Sídlo:  
IČ: RČ:  
typ příjemce:  
zastoupený:  
bankovní spojení:  
zapsaný ve .....  
(dále jen „**příjemce**“)

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel poskytne příjemci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v člancích II. až III. účelovou **neinvestiční dotaci** z rozpočtu obce ve **výši 0 000 ,- Kč** (slovy:.....korunčeských ).
2. Celá/Část dotace ve výši **0000**,- Kč je krytá z rozpočtu obce Spočil
3. Dotace je poskytována na základě Žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Spočil ze dne ....., schválených Zastupitelstvem obce Spočil dne ....., které jsou přílohou této smlouvy. Dotace je poskytnuta na níže uvedený účel.

a) Přednášku na téma "XXX", konkrétně na pokrytí nákladů přednášejícího, místo konání klubovna sportovního areálu ve výši 0 000,- Kč  
Akce se uskuteční v termínu ..... 2025

**II.**

**Splatnost peněžních prostředků**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za účelem uvedeným v článku I. na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 15ti dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Finanční prostředky lze použít na úhradu nákladů vzniklých v období od 1.1.2025 do 31.12.2025 vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí, které budou uhrazeny nejpozději 6.1.2026

3. V termínu pro předložení vyúčtování dle článku III. odstavec 3.2 vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

### III.

#### Podmínky udělení peněžních prostředků

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy.
2. Žadatel se zavazuje při realizaci akce poukazovat na finanční účast obce Spočil způsobem pro veřejnost zřetelným. Minimálně je vyžadováno v propagačních materiálech, webových stránkách žadatele a na akci uvedení textu „**Akce se pořádá za finanční podpory obce Spočil**“.
3. Žadatel se zavazuje informovat veřejnost obce Spočil o konání akce dostatečně **s předstihem, minimálně 20 kalendářních dnů** před konáním akce, a to **alespoň formou letáku** obsahujícího název akce, termín konání a stručnou charakteristiku akce, doručeného na kontaktní místo poskytovatele.
4. Vyúčtováním dotace se rozumí předložení vyplněné tabulky, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele a předložení dokladů prokazujících uhrazení nákladů na projekt/akci uvedenou v čl. I. této smlouvy ve výši poskytnuté dotace (kopie faktur či jiných daňových dokladů a dokladů o jejich zaplacení, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury)
5. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Dotace obce Spočil“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu/akce. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
6. Spolu s vyúčtováním předloží příjemce závěrečnou zprávu z akce a minimálně 2 fotografie z jejího průběhu, které dokládají splnění bodu III, odst. 2 této smlouvy.
7. Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
8. Vrácení prostředků podle odstavce 2.3 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce.
9. **Způsobilými výdaji** (tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivity a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) **nejsou**:
  - Mzdy zaměstnanců a odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
  - ostatní osobní výdaje a odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce
  - výdaje na pořádání výjezdních zasedání apod.
  - výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována
  - odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou
  - výdaje na propagaci a marketing příjemce
  - Činnost politických stran a hnutí nebo jejich politické prezentace
  - účetně nedoložitelné výdaje
  - výdaje na pohoštění nad rámec pitného režimu pro účastníky akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována.

### IV.

#### Sankce

1. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

### V.

#### Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména, pokud:
  - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
  - c) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
  - d) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
6. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní doby za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
8. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 15 dnů ode dne doručení výpovědi.
9. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
10. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
11. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
12. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## **VI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: Obecní úřad Spočil, Na Okrajích 100, Spočil, tel: 461 100 077 e-mail info@spojil.cz  
Jako kontaktní místo příjemce se pro účely této smlouvy stanovuje:

.....

- 2 . Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 3 . Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 4 . Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního orgánu, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
- 5 . Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží 1 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení.
- 6 . Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 7 . Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Vyúčtování dotace.

**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů**

Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo obce Spoil

Datum jednání a číslo usnesení: ....., usnesení č.....

Ve Spoile dne

V..... dne.....

za poskytovatele

za příjemce

.....  
Radka Ministrová, starostka

.....

# Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu obce Spojil za rok 2025

VP smlouva číslo: ..... ze dne: .....

<b>Příjemce:</b> (název/jméno a příjmení)	
<b>Adresa:</b> (sídlo/trvalé bydliště)	
<b>IČ:</b> (u fyz. osoby datum narození)	
<b>Osoba odpovědná za vyúčtování dotace:</b> (jméno a příjmení, funkce, telefon/e-mail)	

**Seznam akcí dle VP smlouvy** (v případě většího počtu uvést na další list):

číslo akce	Název akce použití dotace (v souladu se žádostí)	výše dotace na akci (v Kč)	využitá dotace na akci (v Kč)	Vráceno na účet obce (v Kč)
Celkem:				

**Seznam dokladů k vyúčtování** (v případě většího počtu uvést na další list):

Číslo akce:	číslo dokladu:	Datum platby:	Účel použití:	Částka (v Kč):	Hrazeno z dotace (v Kč):
CELKEM:					

Nedílnou součástí vyúčtování je závěrečná zpráva o průběhu realizace akce, fotodokumentace propagace obce Spojil a kopie příslušných dokladů.

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou správné a pravdivé.

V..... dne.....

Za příjemce dotace .....



# Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Spočil

v rámci dotačního řízení vyhlášeného zastupitelstvem obce Spočil:

„Podpora spolků, sdružení a zájmových skupin a jejich aktivit v obci Spočil pro rok 2025“.

Žadatel - název organizace, jméno a příjmení u fyzické osoby	
Právní statut: (nadace / z.s. / právnická osoba / fyzická osoba / obecně prospěšná společnost / atd.)	
Adresa sídla:	
IČ / datum narození u FO:	
Jméno statutárního zástupce:	
Telefon a e-mail:	
Číslo účtu pro zaslání dotace:	

## 1. Souhrnné informace žádosti o poskytnutí dotaci na AKCI (AKCE):

Celková výše požadované dotace:		Celková plánovaná výše nákladů:		Kolik procent z nákladů tvoří požadovaná dotace:	
---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	--	--

## 2. Specifikace akce (akcí)

Název akce a výčet účelů, na které bude požadovaná dotace použita: Uvedte název akce, datum konání, její popis a konkrétní výčet účelů použití dotace, případně rozepište tak, aby mohly být jednotlivé účely posuzovány samostatně – čím konkrétnější žádost bude, tím větší má šanci uspět. V případě potřeby podrobnější specifikace použijte další volnou stránku, kterou přiřadíte k žádosti.	Požadovaná částka: Uvedte celkovou požadovanou částku na akci.
1.	
2.	
3.	
4.	

## 3. Pořádané akce a činnosti v letech 2022 - 2024

Popište hlavní, Vámi pořádané akce v letech 2022-2024 (např. pořádání sportovních soutěží, práce s mládeží, práce se seniory, pořádání akcí pro veřejnost, součinnost s obcí Spočil při pořádání obecních akcí, atd.)

Žadatel o příspěvek svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu obce Spočil na rok 2025.

V..... dne.....

Podpis žadatele o dotaci .....